

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 95/1 от 29.08.2023 года
Заведующий МБДОУ № 22 г. Павлово


Т.А. Кулиш

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБДОУ № 22 г. Павлово
на 2023 – 2024 год**

**Нижегородская обл.,
г. Павлово**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p>	август 2023 г.	Т.А. Кулиш заведующий ДОУ старший воспитатель И.В. Кирилова
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ.		<p>1. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников МБДОУ № 22 г. Павлово</p> <p>2. Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») внедрения системы наставничества</p> <p>3. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</p>	август-сентябрь 2023г.	Т.А. Кулиш заведующий ДОУ И.В. Кирилова старший воспитатель
	Выбор форм наставничества исходя из потребностей.		1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных стажеров и заинтересованных в наставничестве сотрудников МБДОУ.		

2.	Формирование базы стажеров.	Сбор данных о стажерах	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах педагогов - стажеров из личных дел, анализа методической работы.</p> <p>Формирование базы данных стажеров из числа педагогов.</p>	август-сентябрь 2023 г.	И.В. Кирилова старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p>	сентябрь 2023 г.	Т.А. Кулиш заведующий ДОУ И.В. Кирилова старший воспитатель
		Формирование базы наставников		сентябрь 2023 г	И.В. Кирилова старший воспитатель

4.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и стажеров	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами стажеров.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и стажеров.</p>	сентябрь 2023г.	Т.А. Кулиш заведующий ДОУ И.В. Кирилова старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Закрепление наставнических пар. Организация комплекса последовательных встреч наставников и стажеров	<p>1. Составление планов индивидуального развития стажеров, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и стажера. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и стажера.</p>	сентябрь 2023 г. октябрь 2023 г.	Т.А. Кулиш заведующий ДОУ Наставники Т.А. Кулиш заведующий ДОУ И.В. Кирилова старший воспитатель

			3. Регулярные встречи наставника и стажера.	В течении года	
	Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками		1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки наставниками	Январь 2024г.	И.В. Кирилова старший воспитатель
6. Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2024 г.	И.В. Кирилова старший воспитатель